

# ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ కు అప్పీలు

సమాచార హక్కు చట్టం సెక్షన్ 19 (3) ప్రకారం

ఆంధ్రప్రదేశ్ సమాచార కమిషన్ ,  
హాకా భవన్, హైదరాబాద్-500004

తేదీ.....

1. అప్పీలు దారు పేరు .....  
పూర్తి చిరునామా .....
2. (ఎ) ప్రజా సమాచార అధికారి, హెూదా, .....  
చిరునామా .....
- (బి) మొదటి అప్పీలు అధికారి, హెూదా, .....  
చిరునామా .....
3. (ఎ) ప్రజా సమాచార అధికారి .....  
పంపిన లేఖ వివరములు .....
- (బి) మొదటి అప్పీలు అధికారి .....  
పంపిన లేఖ వివరములు .....
4. అప్పీలుకు కారణాలు క్లుప్తంగా .....
5. దరఖాస్తు, అప్పీలు వివరాలు .....  
సంఖ్య, తేదీ, రుసుము, వివరాలు .....
- పోస్టల్/కొరియర్ రశీదు తదితరాలు .....
6. కోరుతున్న పరిష్కారం .....
7. కోరుతున్న ఇతర వివరాలు .....

8. పైన పేర్కొన్న విషయాలన్నీ యథార్థాలని ధృవీకరిస్తున్నాను

అప్పీలుదారు సంతకం

జతపరచవలసినవి (ఉన్న పత్రాలన్నీ జోడించాలి)

- ◆ దరఖాస్తు ప్రతి
- ◆ దరఖాస్తు రుసుము వివరాల ప్రతి
- ◆ మొదటి అప్పీలు ప్రతి
- ◆ అప్పీలేటు అధికారి నుండి వచ్చిన లేఖ ప్రతి
- ◆ దరఖాస్తు పంపిన పోస్టల్/కొరియర్ రశీదు, ఎక్సాలెడ్జ్ మెంట్ ప్రతులు
- ◆ ప్రజా సమాచార అధికారి పంపిన లేఖ ప్రతి
- ◆ అప్పీలు పంపిన పోస్టల్/కొరియర్ రశీదు, ఎక్సాలెడ్జ్ మెంట్ ప్రతులు

గమనిక : ◆ అప్పీలులో ప్రతి పేజీపై స్వీయధృవీకరణ చేయాలి

◆ జతపరుస్తున్న నకళ్లన్నీ వరుస క్రమంలో విషయసూచిక అని విడిగా రాసి స్వీయ ధృవీకరణ చేసి, జతపరచాలి